

IMOBILIÁRIO BB - DOCUMENTOS DO IMÓVEL

OBSERVAÇÕES - LER ATENTAMENTE

1. Enviar todos os documentos no e-mail **bancodobrasil@madriconsultoria.com.br**;
 - 1.1 - DIGITALIZAR os documentos em maquina normal, fotos ou scanner via celular SÃO RECUSADAS.
 - 1.2 - CÓPIA SIMPLES.
 - 1.3 - ASSINAR igual documento de identificação apresentado.
2. AVERBAÇÕES NA MATRÍCULA - Caso haja alguma averbação pendente de ser feita na matrícula do imóvel, orientamos tomar providencias imediatamente, pois o processo fica suspenso até a regularização.
Exemplos: Casamento, separação, expólio, alteração de número, alteração de IPTU, hipoteca, baixa de hipoteca ou qq alteração no imóvel ou proprietários.
3. Falta de um documento sequer, impede o andamento do processo causando atraso.

IMÓVEL DOCUMENTOS

- IPTU - CAPA (ANO VIGENTE) - *O Iptu deve ser individualizado e especifico da unidade negociada.*
- IPTU CND - CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS (IPTU/TLP) - *O Iptu deve ser individualizado e especifico da unidade negociada.*
- MATRÍCULA ATUALIZADA com certidão de ônus e ações reipersecutórias. **ARISP não serve!!!**

LINHAS DE CREDITO FGTS, PMCMV e PRO-COTISTA exigem o documento abaixo, mesmo que seja USADO!!!

- HABITE-SE ou DOCUMENTO COMPATIVEL DE CONCLUSAO/REGULARIDADE DA OBRA
Dica para emissão imoveis São Paulo Capital:
<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/urbanismo/licenciamentos/servicos/index.php?p=66>
11

http://www3.prefeitura.sp.gov.br/sd0219_emissadocumento/PaginasPublicas/frm01TermoAceite.aspx

Em outras cidades, sugerimos procurar a prefeitura para orientação.

